

Administre y Pague Sus Cargos y Evaluaciones en Línea

Le brindamos una forma conveniente y segura de administrar y realizar pagos en línea a través de **ClickPay**. Comience siguiendo las instrucciones que se enumeran a continuación.

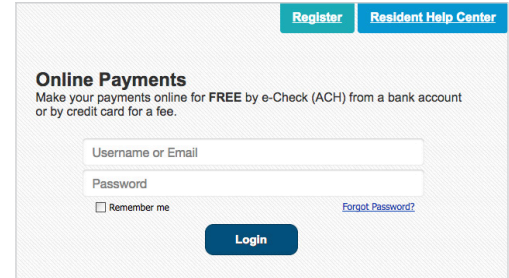
Paso 1

Crea Su Perfil

Visite login.clickpay.com/firstservice, clic **Register**, y luego crea su perfil.

? La Cuenta Ya Existe?

Si recibe un mensaje que indica que ya existe una cuenta, ya se ha preinscrito en ClickPay. Haga clic en el enlace dentro del correo electrónico de activación que se le envió o simplemente solicite un enlace de restablecimiento de contraseña para obtener acceso a su perfil existente.



Paso 2

Conectando Su Propiedad

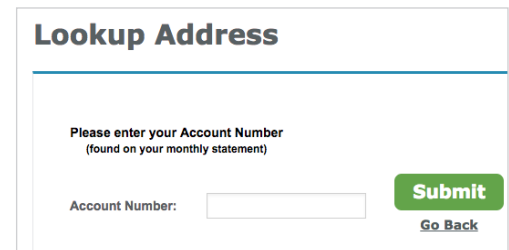
Ingrese el número de cuenta de FirstService Residential que se encuentra en su estado de cuenta o cupón y el apellido que figura en el contrato de propiedad.

? El Apellido Ingresado No Funciona?

Pruebe con el apellido del copropietario o, si es un negocio, el nombre completo del negocio asociado con su unidad.

! Usuarios de Débito Directo

Si desea obtener acceso a su perfil de débito directo ACH automático existente que se transfirió a ClickPay, se le pedirá que verifique sus datos bancarios asociados con este cronograma de pagos.



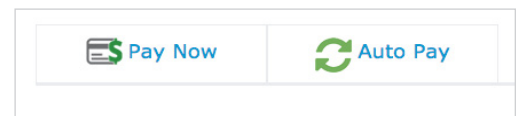
Paso 3

Realizar Un Pago Único

Desde la pantalla de inicio, confirme el monto de su pago y luego haga clic en **Continuar**.

! Agregar Una Opción de Pago

Al configurar pagos únicos o programados, se le pedirá que seleccione una opción de pago nueva o existente, incluidos pagos recurrentes con cheque electrónico (ACH) GRATIS o con tarjeta de crédito y débito por una tarifa nominal.




Paso 4

Configurar Pagos Programados

Desde la pantalla de inicio, haga clic en **Auto Pay** y luego seleccione su opción de pago, frecuencia de pago y monto.

? Monto Total

Seleccione esta opción si desea pagar **TODOS** los cargos de su cuenta automáticamente, incluidos los cargos de evaluación, las evaluaciones especiales y las tarifas únicas. Es posible que también se le proporcione la opción de establecer un máximo.

? Monto Fijo

Seleccione esta opción si desea pagar un monto **FIJO** del total adeudado. Cualquier monto adeudado por encima del monto fijo no se pagará automáticamente y deberá enviar un pago único por separado por cualquier excedente.

! Asegúrese de que sus pagos estén programados para ejecutarse no más de 2 o 3 días antes de la fecha de vencimiento, ya que es posible que su saldo no esté disponible para utilizar ClickPay hasta esta fecha o después.

¿Necesita ayuda adicional? Visite www.ClickPay.com/GetHelp o llame 1.888.354.0135 (opción 1).